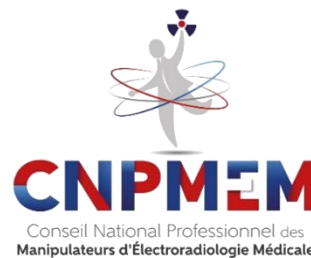




**afppe**

ASSOCIATION FRANÇAISE  
DU PERSONNEL PARAMÉDICAL  
D'ÉLECTRORADIOLOGIE

[HTTPS://NEW.AFPPE.COM](https://new.afppe.com)



**CNPMEM**

Conseil National Professionnel des  
Manipulateurs d'Électroradiologie Médicale

[WWW.CNPMEM.FR](http://www.cnpmem.fr)

# BOURSE DE RECHERCHE AFPPE/CNPMEM 2024

## CONTEXTE

L'Association Française du Personnel Paramédical d'Électroradiologie (AFPPE) et le Conseil National Professionnel des Manipulateurs d'Électroradiologie Médicale (CNPMEM) soutiennent la recherche et l'innovation dans le domaine des soins afin de fournir des données nouvelles validées permettant d'améliorer les pratiques professionnelles. Elle souhaite contribuer à l'évolution du système de santé, notamment en imagerie médicale, médecine nucléaire, radiothérapie et explorations fonctionnelles, en encourageant les professionnels à s'impliquer dans la recherche dans leur domaine de compétence et en diffusant les résultats des travaux réalisés.

L'AFPPE et le CNPMEM sont les organisateurs d'une Bourse de Recherche portant sur un projet en relation avec les problématiques issues du domaine de compétence des manipulateurs d'électroradiologie médicale.

Les objectifs de cette Bourse de Recherche AFPPE/CNPMEM sont :

- Encourager les professionnels à s'engager dans la Recherche
- Produire et diffuser les résultats de travaux de Recherche pour améliorer les pratiques professionnelles et contribuer à l'évolution du système de santé
- Réaliser des projets pouvant conduire par la suite à des projets de plus grande ampleur (ex, PHRIP)

## FINANCEMENT PREVU

Le montant maximum de la Bourse est fixé à 30 000 euros en fonction du projet. La Bourse sera versée à un organisme en charge de promouvoir le projet de recherche et d'en assurer le suivi.

Le montant de la Bourse sera versé en 2 tranches : 85% de la somme allouée à l'obtention de la Bourse (jusqu'à 25500€) + 15% de la Bourse (jusqu'à 4500€) versés une fois les inclusions terminées et l'analyse des données effectuées (rapport d'analyse statistique prêt) pour soutenir la valorisation des résultats : publication scientifique + communication orale.

## LE CHAMP DE LA RECHERCHE

Les questions de recherche porteront sur l'amélioration des pratiques des professionnels paramédicaux d'imagerie et la production de nouvelles connaissances notamment sur :

- La qualité et la sécurité des soins en Imagerie ;
- La validation de pratiques innovantes en Imagerie ;
- La validation de pratiques innovantes dans le parcours de soins du patient ;
- La validation de pratiques managériales ou pédagogiques innovantes, au bénéfice du patient avec un impact clinique mesurable.

## ELIGIBILITE

Le projet doit être porté par un investigateur principal manipulateur d'électroradiologie ou cadre manipulateur d'électroradiologie en activité en France métropolitaine ou d'Outre-mer.

Les projets devront correspondre aux caractéristiques suivantes :

- Durée maximale du projet : 2 ans
- Recherches non interventionnelles de catégorie 3 de la loi Jardé et hors loi Jardé
- Recherches interventionnelles à risques et contraintes minimales de catégorie 2 de la loi Jardé (sous conditions)
- Exclusion des projets de catégorie 1 Loi Jardé (recherches interventionnelles)

Les recherches interventionnelles à risques et contraintes minimales de catégorie 2 sont éligibles à condition qu'elles n'aient aucune conséquence sur la prise en charge médicale des patients et que l'investigateur principal soit une personne qualifiée dans le domaine de la recherche.

Ne sont pas éligibles les évaluations des produits de santé (médicaments etc.) et les évaluations des pratiques professionnelles.

Le projet devra être soutenu par un promoteur<sup>1</sup>, idéalement une DRCl, qui assurera le respect des aspects réglementaires et administratifs de la recherche (CPP, ANSM, CNIL...), ainsi que la gestion globale du projet (financement /conventionnement...).

## PROCEDURE DE SELECTION DES PROJETS CANDIDATS

Processus de sélection en deux phases :

### PHASE DE PRE-SELECTION

Les candidats soumettent des lettres d'intention selon le modèle présenté en Annexe I, associées à un CV. Tous les documents sont téléchargeables sur le site de l'AFPPE : [Bourse Recherche AFPPE / CNPMEM](#)

---

<sup>1</sup> « Personne physique ou morale qui prend l'initiative d'une recherche impliquant la personne humaine, qui en assure la gestion et qui vérifie que son financement est prévu. » (Article L. 1121-1 du code de la santé publique),

Le Collège scientifique de l'AFPPE<sup>2</sup> coordonne l'examen des lettres d'intention au nom du CNPMEM.

La sélection des lettres d'intention est réalisée sur la base d'une grille d'évaluation (ANNEXE II).

## PHASE DE SELECTION

Les candidats dont la lettre d'intention a été retenue soumettent un dossier complet comprenant leur projet (Annexe III) associé à une grille budgétaire (Annexe IV). Tous les documents sont téléchargeables sur le site de l'AFPPE : [Bourse Recherche AFPPE / CNPMEM](#)

Chaque projet est examiné par deux experts mandatés par le Collège scientifique de l'AFPPE : experts scientifiques paramédicaux du domaine (hors établissement d'origine du projet).

Sur la base de cette double expertise, le jury constitué de membres désignés par le Collège scientifique de l'AFPPE propose le projet lauréat de la Bourse aux bureaux de l'AFPPE et du CNPMEM qui valident l'attribution de la Bourse.

## CONTACTS ET CALENDRIER

**Lancement de l'appel d'offre** : octobre 2023

**Dépôt des lettres d'intention** : mercredi 24 janvier 2024 à 23h59 au plus tard

**Résultats de sélection des lettres d'intention** : mercredi 21 février 2024

**Dépôt des dossiers complets** : mercredi 24 avril 2024 à 23h59 au plus tard

**Attribution de la Bourse** : 29 mai 2024

Dépôt des lettres d'intention (phase de pré-sélection) et dépôt des dossiers complets (phase de sélection), avec tous les documents en format PDF, aux adresses génériques suivantes : [siege.asso@afppe.com](mailto:siege.asso@afppe.com) et [commission.recherche@afppe.com](mailto:commission.recherche@afppe.com)

Le candidat recevra un accusé de réception du dépôt de son dossier validant ainsi sa candidature.

Pour tout renseignement : [commission.recherche@afppe.com](mailto:commission.recherche@afppe.com)

## PUBLICATION ET COMMUNICATION

Les publications résultant des projets financés par la Bourse de Recherche doivent clairement identifier l'AFPPE et le CNPMEM comme financeurs et soutiens du projet. Toute action de communication faisant référence à un projet financé par la Bourse de Recherche AFPPE/CNPME doit mentionner le programme comme suit: « Bourse de Recherche AFPPE/CNPME 2024 »

---

<sup>2</sup> Le collège scientifique de l'AFPPE est composé d'un ensemble de professionnels représentant tous les domaines d'activité de la profession. Le collège scientifique est un organe indépendant, travaillant de manière autonome et consulté pour des avis sur toutes les questions scientifiques.

## LETTRE D'INTENTION

A retourner au plus tard le **mercredi 24 janvier 2024 à 23h59** aux adresses électroniques suivantes :  
[siege.asso@afppe.com](mailto:siege.asso@afppe.com) et [commission.recherche@afppe.com](mailto:commission.recherche@afppe.com)

### INFORMATIONS GENERALES

TITRE DU PROJET et ACRONYME : .....

NOM, STATUT JURIDIQUE ET ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT DE SANTE COORDONNATEUR : .....

NOM, STATUT JURIDIQUE ET ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT PROMOTEUR : .....

INVESTIGATEUR PRINCIPAL (un seul responsable scientifique) :

NOM-PRENOM : .....

Service ou département : .....

Statut juridique du chef de projet : .....

Adresse professionnelle : .....

Tél : ..... Portable : .....

Fax : .....

E-mail : .....

Autres Personnels de santé associés (le cas échéant)

NOM-PRENOM : .....

Fonction.....

Service ou département : .....

Etablissement de santé.....

NOM-PRENOM : .....

Service ou département : .....

Fonction.....

### CARACTERISTIQUES DU PROJET

TYPE DE RECHERCHE (CATEGORIE LOI JARDE)

- CATEGORIE 2
- CATEGORIE 3
- HORS LOI JARDE

CHAMP DE LA RECHERCHE

- QUALITE ET SECURITE DES SOINS EN IMAGERIE
- VALIDATION DE PRATIQUES INNOVANTES EN IMAGERIE
- VALIDATION DE PRATIQUES INNOVANTES DANS LE PARCOURS DE SOINS DU PATIENT.
- PRATIQUES MANAGERIALES INNOVANTES DANS LE CHAMP DE LA SANTE

## THEMATIQUE / SPECIALITES

(Thématiques, mots clés pour la recherche d'experts)

## DUREE DE LA RECHERCHE

(De la première inclusion à la dernière visite du dernier patient : 2 ans maximum)

## RESUME DU PROJET

**Le nombre de caractères (espaces compris) est le maximum acceptable**

- RATIONNEL (CONTEXTE ET HYPOTHESES) (2240 CARACTERES)
- ORIGINALITE ET CARACTERE INNOVANT (1120 CARACTERES)
- DESCRIPTION DES BENEFICES ATTENDUS POUR LES PATIENTS ET/OU POUR LA SANTE PUBLIQUE (2240 CARACTERES)
- DESCRIPTION DE L'OBJECTIF PRINCIPAL (340 CARACTERES)
- DESCRIPTION DES OBJECTIFS SECONDAIRES (1120 CARACTERES)
- CRITERES D'EVALUATION PRINCIPAL (340 CARACTERES)
- CRITERES DEVALUATION SECONDAIRES (1120 CARACTERES)
- PRINCIPAUX CRITERES D'INCLUSION (560 caractères)
- PRINCIPAUX CRITERES DE NON INCLUSION (560 caractères)
- DESCRIPTION DU PLAN EXPERIMENTAL (2240 caractères)
- DUREE
- NOMBRE DE SUJETS OU OBSERVATIONS PREVUS
- JUSTIFICATION DE LA TAILLE D'ECHANTILLON (2000 CARACTERES)
- FAISABILITE (450 CARACTERES)

## REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES

*Titre des articles justifiant l'intérêt du projet (5 articles maximum)*

## BUDGET DU PROJET

Niveau approximatif du financement demandé (en €)

## ANNEXES

Rappel des pièces à joindre : CV de l'investigateur principal

# GRILLE D'ÉVALUATION

### CRITERES DE RECEVABILITE

Le projet rentre-t-il dans l'un des champs suivants :

- QUALITE ET SECURITE DES SOINS EN IMAGERIE
- VALIDATION DE PRATIQUES INNOVANTES EN IMAGERIE
- VALIDATION DE PRATIQUES INNOVANTES DANS LE PARCOURS DE SOINS DU PATIENT
- PRATIQUES MANAGERIALES INNOVANTES DANS LE CHAMP DE LA SANTE
- PRATIQUES PEDAGOGIQUES INNOVANTES DANS LE CHAMP DE LA SANTE

Il s'agit d'un projet de recherche (pas d'évaluation des pratiques professionnelles : EPP)                      Oui                      Non

### EVALUATION SCIENTIFIQUE

#### ORIGINALITE / UTILITE

Note de 1 à 3 (1 peu satisfait ; 2 satisfait ; 3 très satisfait)

- La question posée est pertinente
- Originalité du projet / caractère novateur
- Utilité du projet/retombées attendues sur la prise en charge des patients / impact potentiel des résultats

**TOTAL ORIGINALITE / UTILITE                      / 9**

#### METHODOLOGIE / FAISABILITE

Note de 1 à 3 (1 peu satisfait ; 2 satisfait ; 3 très satisfait)

- La méthodologie est adaptée à la question posée et permet d'obtenir des données qui permettront d'évaluer la faisabilité et/ou de justifier la taille d'étude
- Présentation claire de l'hypothèse testée et calcul du nombre de patients adapté au critère de jugement principal issu de cette hypothèse
- Les critères de sélection (inclusion/ non inclusion) sont adaptés à la population qui sera concernée par les résultats
- Définition précise de l'objectif principal et des objectifs secondaires

**TOTAL METHODOLOGIE / FAISABILITE                      / 12**

#### APPRECIATION ET AVIS DE L'ÉVALUATEUR

Note de 1 à 4 (1 la plus faible à 4 la meilleure)

- Intérêt du projet, niveau de maturation, faisabilité,...

**TOTAL AVIS DE L'ÉVALUATEUR                      / 4**

**21 à 25 points** : avis très favorable, **17 à 21 points** : avis favorable, **17 à 13 points** : avis réservé, **en dessous de 13 points** : avis « à rejeter ».

## PROJET COMPLET

A retourner au plus tard le **mercredi 24 avril 2024 à 23h59** aux adresses électroniques suivantes :  
[siege.asso@afppe.com](mailto:siege.asso@afppe.com) et [commission.recherche@afppe.com](mailto:commission.recherche@afppe.com)

### FICHE RESUME

TITRE DU PROJET et ACRONYME : .....

NOM, STATUT JURIDIQUE ET ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT DE SANTE COORDONNATEUR : .....

NOM, STATUT JURIDIQUE ET ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT PROMOTEUR : .....

INVESTIGATEUR PRINCIPAL (un seul responsable scientifique) :

NOM-PRENOM :.....  
Service ou département : .....  
Statut juridique du chef de projet :.....  
Adresse professionnelle : .....  
Tél :..... Portable : .....  
Fax : .....  
E-mail : .....

Autres Personnels de santé associés (le cas échéant)

NOM-PRENOM :.....  
Fonction.....  
Service ou département : .....  
Etablissement de santé.....

NOM-PRENOM :.....  
Service ou département : .....  
Fonction.....  
Etablissement de santé.....

### RESUME DU PROJET (2000 CARACTERES ESPACES COMPRIS MAXIMUM) :

- Introduction : Contexte, objectifs
- Choix méthodologiques et population
- Retombées attendues

NOM ET ADRESSE DU RESPONSABLE SCIENTIFIQUE GARANT DE LA QUALITE DE LA METHODOLOGIE PREVUE POUR CETTE RECHERCHE:.....

### ANNEXE FINANCIERE

MONTANT TOTAL EN EUROS DEMANDE :.....

Joindre à la présente fiche du résumé un document descriptif distinct, justifiant et décrivant de manière précise et détaillée les différents postes de dépenses. (Cf. Annexe IV)

## **DESCRIPTION DETAILLEE DU PROJET**

(10 PAGES MAXIMUM, de la partie 1 à la partie 4 incluse, caractère Arial 11, interligne 1)

### **JUSTIFICATION SCIENTIFIQUE :**

- Contexte,
- Enjeux,
- Revue de la littérature

### **DESCRIPTION DU PROJET :**

- Objectif principal et secondaire(s)
- Originalité et/ou caractère innovant du projet
- Aspects éthiques et juridiques

### **METHODOLOGIE :**

- Définition du schéma d'étude
- Population concernée par l'étude
- Critères de jugement principal et secondaire(s)
- Description du plan expérimental
- Outils de recueil
- Modalités d'analyse des données recueillies
- Déroulement et/ou coordination du projet ; décrire les différentes étapes
- Durée du projet

### **RETOMBES ATTENDUES DU PROJET**

### **CALENDRIER DES REALISATIONS ET ECHEANCES DU PROJET**

(Estimé en période de temps, maximum deux ans)

### **REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES**

### **CV DE L'INVESTIGATEUR PRINCIPAL DU PROJET**



# ANNEXE IV

## GRILLE BUDGETAIRE

NATURE DE LA DEPENSE	DETAIL	TOTAL EN €
<b>DEPENSES DE PERSONNEL</b>		
<b>Personnel médical</b>		
<b>Personnel non médical</b>		
MERM	(XX% pdt X ans)	
ARC monitoring	(XX% pdt X ans)	
TEC (support investigateur)	(XX% pdt X ans)	
Méthodologiste	XX% pdt X mois	
Biostatisticien	XX% pdt X mois	
<b>Sous-total (1)</b>		
<b>DEPENSES MEDICALES</b>		
<b>Sous-total (2)</b>		
<b>DEPENSES HOTELIERES ET GENERALES</b>		
Petit hôtelier		
Papeterie	Impressions CRF, Note d'information Consentement éclairé...	
Petit matériel		
Fournitures de bureau et informatique		
Assurances		
Documentation		
Services extérieurs	Saisie des données	
Missions / congrès		
Publications / Medical Writer		
<b>Sous-total (3)</b>		
<b>DEPENSES FINANCIERES</b>		
<b>Préciput 4%</b>	4%	
<b>Sous-total (4)</b>		
<b>TOTAL (1) +(2) +(3) +(4)</b>		